

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024701896933 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 11.05.2022 за ГРН 2224700140608



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

2

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Тосненский район Ленинградской области

от 26.04.2022 № 1473-па

УСТАВ
муниципального казенного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Тосненская детская школа искусств»
(новая редакция)

Ленинградская область
г. Тосно
2022 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Тосненская детская школа искусств» (далее – Учреждение) создано на основании постановления администрации муниципального образования «Тосненский район Ленинградской области» от 19.07.2000 № 703 и приказов комитета по культуре, делам молодежи, физической культуре и спорту администрации муниципального образования «Тосненский район Ленинградской области» от 12.04.2001 № 82 и от 31.05.2001 № 118, зарегистрировано в ИМНС России по Тосненскому району Ленинградской области 22.11.2002, ОГРН – 1024701896933.

Первоначальное наименование Учреждения – муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования для детей «Тосненская школа искусств» (МОУ ДОДД «Тосненская школа искусств»), с 2011 года Учреждение именовалось – муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Тосненская детская школа искусств» (МКОУ ДОД «Тосненская ДШИ») на основании постановления администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 06.12.2011 № 3537-па и регистрации от 20.12.2011 за № 2114716036587 Инспекцией ФНС России по Тосненскому району Ленинградской области. С 2016 года Учреждение именовалось – муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Тосненская школа искусств» (МКОУ ДО «ТШИ») на основании постановления администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 29.02.2016 № 239-па.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Тосненская детская школа искусств».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МКОУ ДО «ТДШИ».

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное казенное учреждение.

1.5. Тип Учреждения – учреждение дополнительного образования.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.7. Место нахождения Учреждения:

- юридический адрес: 187000, Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский район, г. Тосно, ул. Боярова, д. 31а;

- фактический адрес: 187000, Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский район, г. Тосно, ул. Боярова, д. 31а.

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Тосненский район Ленинградской области. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области. Учреждение находится в ведении отдела по культуре и туризму администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области (далее по тексту – Отдел по культуре), который осуществляет организационно-контрольные функции в отношении Учреждения в пределах предоставленных ему полномочий.

1.9. Собственником имущества является муниципальное образование Тосненский район Ленинградской области.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, имущество на праве оперативного управления, лицевые счета, открытые в установленном порядке в финансовом органе муниципального образования и (или)

в территориальном органе Федерального казначейства по Ленинградской области, а также круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя.

1.11. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, а также настоящим Уставом.

В Учреждении не допускается деятельность политических партий и религиозных организаций, а также принуждение обучающихся к вступлению в эти объединения.

Образовательная деятельность осуществляется Учреждением на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

1.15. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Предмет деятельности Учреждения – оказание услуг в сфере дополнительного образования посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств.

2.2. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – на русском языке.

2.3. Основные цели деятельности Учреждения:

- удовлетворение потребностей обучающихся в получении образования;
- создание условий, гарантирующих гражданам Российской Федерации права на получение дополнительного образования;
- выявление, поддержка и развитие одаренных детей.

2.4. Деятельность Учреждения способствует решению следующих задач:

- удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном и нравственном совершенствовании;
- формирование культуры здорового образа жизни, а также организации свободного времени;
- создание условий для формирования и развития творческих способностей обучающихся;
- профессиональная ориентация;
- защита прав и интересов участников образовательных отношений в сфере реализуемых образовательных программ.

2.5. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности Учреждения заключается в дополнительном образовании детей и взрослых:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ художественной направленности;
- реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств.

2.6. Исчерпывающий перечень иных, неосновных видов деятельности Учреждения:

- обучение специальным дисциплинам сверх часов, предусмотренных по конкретной дисциплине учебным планом;
- обучение углубленному изучению предмета за рамками учебной программы, репетиторство, подготовка к поступлению в Учреждение и специальные учебные заведения.

2.7. В соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность – платные образовательные услуги за счет средств физических и юридических лиц:

- преподавание специальных дисциплин сверх часов, предусмотренных по конкретной дисциплине учебным планом;
- проведение занятий по углубленному изучению предмета за рамками учебной программы (репетиторство, подготовка к поступлению в Учреждение и специальные учебные заведения);
- обучение по художественно-эстетическим дисциплинам, не предусмотренным в учебных планах предпрофессиональных и общеразвивающих дополнительных образовательных программ.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.9. Доход от оказания платных образовательных услуг поступает в доход бюджета муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательное Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными требованиями и с учетом примерных дополнительных образовательных программ.

3.2. Форма получения дополнительного образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе допускает вариативность в рамках, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.3. Содержание и продолжительность обучения по предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств устанавливается федеральными государственными требованиями и учебными планами, срок обучения по предпрофессиональным общеобразовательным программам до 9 лет; содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, сроки обучения по дополнительным общеобразовательным программам до 9 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) учащиеся могут получать образовательные услуги по индивидуальному образовательному плану.

3.4. Прием обучающихся в образовательное Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка. В заявлении указываются следующие сведения: фамилия, имя, дата рождения, адрес фактического проживания, номер школы и класса ребенка; фамилия, имя, отчество, контактный телефон родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Обучение в образовательном Учреждении с учетом потребностей, возможностей обучающегося и в зависимости от объема обязательных занятий осуществляется в очной форме.

3.6. На основании медицинского заключения о состоянии здоровья образовательное Учреждение обеспечивает занятия с учащимися на дому. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.7. Деятельность Учреждения регулируется настоящим Уставом, запросами учащихся, особенностями социально-экономического развития региона и национально-культурными традициями страны.

3.8. Образовательный процесс в Учреждении регулируется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

3.9. Годовой календарный учебный график утверждается приказом директора с учетом мнения педагогического совета Учреждения и по согласованию с Отделом по культуре.

3.10. В Учреждении проводятся следующие виды аттестации, предусмотренные учебными планами и учебными программами:

- промежуточная аттестация: контрольные уроки, зачеты, академические концерты, просмотры работ, выставки, спектакли и др. Периодичность промежуточной аттестации обучающихся проводится ежегодно в конце каждой четверти и определяется учебным планом. В случае неудовлетворительного результата аттестации обучающегося по какой-либо учебной дисциплине образуется академическая задолженность;

- итоговая аттестация завершает освоение обучающимися дополнительных общеобразовательных программ в области искусств. Итоговая аттестация обучающихся проводится по окончании полного установленного курса обучения в форме академического концерта, переводного экзамена или выпускного экзамена.

Решение о календарных сроках проведения аттестации в учебном году принимается преподавателями на заседании отделов и выносится на утверждение педагогического совета Учреждения.

3.11. Методическая работа Учреждения направлена на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов обучения детей.

3.12. Учреждение может быть базой производственной практики для образовательных учреждений среднего профессионального образования и высшего профессионального образования в сфере культуры и искусства, при этом содержание практики студентов должно соответствовать целям и задачам образовательного процесса Учреждения.

4. Участники образовательного процесса, их права и обязанности

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Обучающиеся.

4.2.1. Обучающимся предоставляется право на:

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- обучение в рамках федеральных государственных требований и учебных планов;

- обучение по индивидуальному плану;

- каникулы – плановые перерывы в получении образования в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами школы;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и пр.;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом в порядке, установленном локальными нормативными актами.

4.2.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка;
- добросовестно осваивать избранную образовательную программу (посещать занятия, выполнять учебный план);
- стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- бережно относиться к имуществу и зеленым насаждениям Учреждения.

4.2.3. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать средства, способные привести к взрывам и пожарам;
- применять к участникам образовательных отношений физическую силу, запугивание и вымогательство;
- производить любые действия, влекущие за собой последствия, опасные для окружающих.

4.2.4. Другие обязанности обучающихся определяются приказами директора Учреждения.

4.3. Родители (законные представители).

4.3.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом Учреждения;
- вносить добровольные пожертвования для развития Учреждения.

4.3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать выполнение Устава, правил внутреннего распорядка, требований локальных нормативных актов Учреждения, устанавливающих порядок взаимодействия участников образовательных отношений в процессе их возникновения, приостановления или прекращения;
- нести ответственность за воспитание своих детей;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- посещать школьные и классные родительские собрания;

- обеспечить бережное отношение обучающихся к муниципальной собственности.

4.3.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних детей несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.4. Педагогические работники.

4.4.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, обладающие средним профессиональным или высшим образованием, отвечающим соответствующим квалификационным требованиям.

4.4.2. Комплектование персонала Учреждения осуществляется директором в соответствии со штатным расписанием.

4.4.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- признанные недееспособными в установленном действующим законодательством порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому урегулированию в области здравоохранения.

4.4.4. Для педагогических работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю.

4.4.5. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- выбор утвержденных Учреждением учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;

- участие в разработке образовательных программ, учебных планов, календарных учебных графиков, компонентов образовательных программ (учебных программ, методических материалов, фондов оценочных средств);

- осуществление творческой исследовательской деятельности, участие во внедрении инноваций;

- бесплатное пользование библиотечно-справочными ресурсами Учреждения;

- участие в управлении Учреждением в составе коллегиального органа управления;

- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- дополнительное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- сокращенную продолжительность рабочего времени в соответствии с действующим законодательством;

- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной Правительством Российской Федерации, и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Ленинградской области и муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

4.4.6. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Учреждения;

- осуществлять деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивая в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета;

- развивать у обучающихся творческие способности, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья;

- соблюдать правовые нравственные и этические нормы;

- следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- систематически повышать профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить медицинские осмотры в соответствии с трудовым законодательством (предварительный при поступлении на работу, очередной по направлению работодателя);

- проходить обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4.7. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений или отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.4.8. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленных федеральными законами.

4.4.9. Права и обязанности персонала, осуществляющего вспомогательные функции, отражены в должностных инструкциях и трудовом договоре каждого работника.

5. Учредитель

5.1. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Тосненский район Ленинградской области. Функции и полномочия учредителя и главного

распорядителя бюджетных средств (ГРБС) осуществляет администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

5.2. Функции учредителя и ГРБС:

- утверждение Устава образовательного Учреждения;
- выполнение полномочий учредителя образовательного Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации;
- назначение руководителя образовательного Учреждения и прекращение его полномочий (заключение, изменение и расторжение трудового договора с руководителем);
- формирование и утверждение бюджетной сметы образовательного Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;
- финансовое обеспечение деятельности образовательного Учреждения;
- установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет образовательного Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности образовательного Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- согласование в установленном порядке распоряжением недвижимым и движимым имуществом образовательного Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью образовательного Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования;
- создание или ликвидация филиалов образовательного Учреждения;
- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных законодательством Российской Федерации.

6. Управление образовательным Учреждением

6.1. Управление образовательным Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоначальным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательного Учреждения.

6.3. Приём на работу директора Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

6.3.1. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени образовательного Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции учредителя;
- руководит деятельностью образовательного Учреждения на основе единоначалия;
- использует имущество и средства Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- определяет структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;

- является председателем педагогического совета образовательного Учреждения;
- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами;
- обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор на работу по трудовому договору и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;
- регулирует повышение квалификации педагогических работников;
- издает приказы о движении контингента обучающихся;
- обеспечивает предоставление в установленном порядке отчетов и другой информации о деятельности Учреждения.

6.3.2. Директор Учреждения имеет право на:

- приём на работу, перевод и увольнение сотрудников;
- утверждение штатного расписания в пределах фонда заработной платы;
- утверждение ставок, надбавок, доплат в пределах имеющихся средств;
- утверждение планов, правил, графиков, расписаний, локальных актов, инструкций;
- издание устных и письменных приказов, инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками и обучающимися;
- контроль за деятельностью работников Учреждения, распределение учебной нагрузки, посещение уроков и воспитательных мероприятий;
- назначение заведующих отделами;
- решение вопросов текущей деятельности, не отнесенных к компетенции учредителя.

6.3.3. Директор Учреждения несет ответственность за:

- деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного и воспитательного процесса.

6.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников;
- педагогический совет.

6.4.1. Общее собрание работников Учреждения составляют все работники образовательного Учреждения. Полномочия общего собрания осуществляются работниками Учреждения. Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение общего собрания принимается открытым голосованием.

Общее собрание работников Учреждения:

- утверждает локальные акты по совершенствованию внутришкольной деятельности;
- решает организационные вопросы текущей жизни образовательного Учреждения;
- знакомится с законами и подзаконными актами федерального, регионального и местного уровней;
- определяет формы и регламент работы во время каникул обучающихся;
- вносит предложения по улучшению деятельности Учреждения. Срок действия общего собрания работников Учреждения – постоянно.

6.4.2. Педагогический совет Учреждения создается в целях управления образовательным процессом, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы, содействия повышению квалификации педагогических работников.

Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете Учреждения. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Председателем педагогического совета является директор. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход и решения педагогических советов оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

Педагогический совет:

- вносит предложения в основную образовательную программу и программу развития Учреждения;
- разрабатывает календарный график работы на учебный год;
- утверждает порядок и формы проведения промежуточной аттестации;
- решает вопросы допуска обучающихся к итоговой аттестации;
- решает вопросы перевода обучающихся в следующие классы;
- выносит решения о создании особого режима занятий или освоения индивидуальной программы обучения учащимся, чьи родители (законные представители) предоставили документально обоснованные заявления;
- заслушивает отчеты педагогических работников и администрации Учреждения по обеспечению качественного образовательного процесса;
- рассматривает вопросы повышения квалификации преподавателей, развития их творческих инициатив и аттестации;
- рассматривает вопросы состояния охраны труда;
- принимает решения по другим вопросам управления образовательным процессом, не отнесенным к компетенции общего собрания работников.

Решения педагогического совета реализуются в приказах директора Учреждения. Срок действия педагогического совета – постоянно.

Для решения специфических вопросов методической и педагогической деятельности в Учреждении создаются административный совет, методический совет и отделы, конфликтная комиссия, деятельность которых регламентируется соответствующими положениями.

В качестве общественной организации в Учреждении функционирует совет родителей, содействующий объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей.

7. Локальные нормативные акты Учреждения

7.1. Образовательное Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

7.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

ся, порядок и основания перевода, восстановления и отчисления обучающихся, порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8. Имущество Учреждения

8.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке. Недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, подлежит обязательному страхованию на случай утраты (гибели) или повреждения имущества.

8.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет использование этого имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, а также назначением этого имущества, права владения, пользования и распоряжения им.

8.3. Без согласования с учредителем Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

8.4. Имущество и средства Учреждения отражаются в балансе, используются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет учредитель.

8.6. Закреплённые за Учреждением на праве оперативного управления объекты (здания, строения, сооружения) приватизации не подлежат.

8.7. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.8. Источники формирования имущества Учреждения:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- бюджетные средства;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан и юридических лиц.

8.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет бюджета муниципального образования Тосненский район Ленинградской области на основании бюджетной сметы, утвержденной ГРБС.

8.10. Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

8.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник ее имущества.

Государственные органы и органы местного самоуправления осуществляют проверки Учреждения в пределах своих полномочий в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

9. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения

9.1. Решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения принимается администрацией муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

Решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, созданной постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и действующей в соответствии с утверждённым положением.

Постановление о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения издается учредителем.

9.2. При ликвидации Учреждения учредитель:

- устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Учреждения;

- утверждает состав ликвидационной комиссии;

- доводит правовой акт о ликвидации до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что организация находится в процессе ликвидации.

9.3. При ликвидации Учреждения или прекращении его деятельности в результате реорганизации действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи о прекращении ее деятельности.

9.4. При ликвидации образовательного Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования. Имущество образовательного Учреждения передаётся ликвидационной комиссией на цели развития образования в соответствии с Уставом образовательного Учреждения.

10. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения

10.1. Изменения и (или) дополнения в Устав Учреждения утверждаются учредителем в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом органа местного самоуправления.

10.2. Изменения и (или) дополнения в Устав Учреждения вступают в силу после их регистрации в установленном законом порядке.